



แผนปิดปี และแนวปฏิบัติฯ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

งานบริหารงบประมาณ กองคลัง

01/06/2565

แผนปิดปี ระบบบริหารงบประมาณ (FM)



แนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย และกันเงิน

ตามหนังสือเวียน กองคลัง
ที่ อว 78.012/ว 00548 ลงวันที่ 26 พ.ค.2565

Download ได้ที่ Website กองคลัง
หัวข้อ หนังสือเวียน ปี 2565

การเบิกจ่าย

19 ก.ย.65

17.00 น.

ส่วนงานวางฎีกาวันสุดท้าย

รายการที่ไม่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
และยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป
ขอให้กันเงินและยกยอดไปเบิกจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามเงื่อนไขที่กำหนด





1

โครงการ/กิจกรรมที่จัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(1 ต.ค.64 ถึง 30 ก.ย.65) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
และได้เริ่มดำเนินการแล้ว

เบิกจ่ายให้เสร็จภายใน 31 มี.ค.66

2

รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ก่อหนี้ผูกพันและ
ลงนามในสัญญา หรือ มีข้อตกลงเป็น
เอกสารแล้ว (มี PO แล้ว)

เบิกจ่ายตามงวดงานในสัญญา



เงื่อนไขการกันเงิน



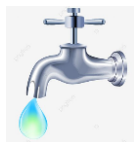
3

รายการเงินอุดหนุนการวิจัย และ
เงินบริการวิชาการ

เบิกจ่ายได้ถึงระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
รับทุนอุดหนุนวิจัย/ข้อตกลงการให้บริการ
รับทำวิจัย/บริการทางวิชาการ

ค่าสาธารณูปโภค

ใบแจ้งหนี้ที่ส่งมา
กองคลังโดยตรง เช่น
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์



กองคลังจะขออนุมัติเบิกจ่าย
หรือ กักเงินให้ส่วนงาน

ใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปที่ส่วนงาน เช่น
ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ



ส่วนงานวางฎีกา หรือ กักเงิน
ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด

ถ้างบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ
กองคลังจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหมวดรายจ่ายต่างๆของส่วนงานไปตั้งจ่ายยังหมวดค่าสาธารณูปโภค

กองทุนที่กองคลังดำเนินการกันเงินแทนส่วนงาน



แบบฟอร์มกันเงิน แบบ ก.1

ส่วนงานในระบบ MUERP

[illegible]

***ข้อมูลจากรายงาน ZFMRP010

รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องบันทึก PR/PO ใน MUERP มี 3 กรณี
โดยขอให้เพิ่มช่อง หมายเหตุ และใส่ข้อความ ดังนี้

- 1.เร่งด่วนไม่เกิน 5,000 บาท
- 2.คก.เฉพาะกิจไม่เกิน 30,000 บาท
- 3.คชจ.บริหารงานฯไม่เกิน 10,000 บาท

แบบฟอร์มกันเงิน แบบ ก.2

ส่วนงานนอกกระบบ MUERP (Interface)

ลำดับที่	กองทุน (Fund)	ผลิต (Functional Area)	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอเงิน	เลขที่เอกสารอ้างอิง จากระบบของส่วนงาน (เลขที่ใบจองบฯ/เลขที่ PO)	เลขที่เอกสารอ้างอิงเรื่องที่ขอเงิน (อว 78..... ลงวันที่
รวมเงิน							

ใช้เลขที่เอกสารตามขั้นตอนของระบบแทนได้

แบบฟอร์มกู้เงิน แบบ ก.3

ขอกู้เงินกรณีพิเศษ (ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข)

ลำดับที่	Ref.EMF	เลขที่ใบจองงบบ (Ref.EMF/Item หรือ เลขที่เอกสารจากระบบฯของส่วนงาน/ หน่วยงาน)	กองทุน (Fund)	ผลผลิต (Functional Area)	หมวด รายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอกู้เงินครั้งนี้	วันที่ หรือ ระยะเวลา ที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	เลขที่เอกสารอ้างอิง เรื่องที่ขอกู้เงิน (อว 78...../ ลว)	เหตุผลความจำเป็น
รวมเงิน										

การส่งข้อมูลกันเงิน



- รายการที่ขอเงิน ขอให้ส่งบันทึก พร้อมแบบฟอร์ม ถึงกองคลังภายในเวลาที่กำหนด
- ส่งไฟล์ แบบฟอร์ม (Excel) ไปยัง e-mail : fmfinance@mahidol.ac.th

Thank You 😊

